

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 296» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
443063, г. Самара, ул. Ставропольская, д. 49, телефон (факс) 951 – 93 – 90

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Бюджетного учреждения
Протокол
«22» 08 2022 г. № 4

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников Бюджетного
учреждения
Протокол от
«19» 08 2022 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от
«22» 08 2022 г. № 32-09
Заведующий:


/Е.А. Ушакова

Положение

**о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 296»
городского округа Самара**

г. Самара
2022г

1. Общие положения.

1.1. Положение о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 296» городского округа Самара (далее – Положение) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 296» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г № 686, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Бюджетного учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения приема в Бюджетное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в Бюджетное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Бюджетное учреждение.

1.4. Ребенок имеет право преимущественного приема в Бюджетное учреждение, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.5. В приеме в Бюджетное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Бюджетном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Самарской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, правами и обязанностями воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Бюджетного учреждения и официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет <https://детсад296.рф>.

На информационном стенде Бюджетного учреждения и официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет, размещается распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией городского округа Самара, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Бюджетного учреждения в сети Интернет, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Бюджетное учреждение и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. В Бюджетное учреждение принимаются все граждане в возрасте от 2 до 7 лет, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Бюджетное учреждение (территория городского округа Самара).

1.9. Прием детей в Бюджетное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.10. Правила приема в Бюджетное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, Уставом Бюджетного учреждения, устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.

2. Правила приема детей в Бюджетном учреждении.

2.1. Прием в Бюджетное учреждение осуществляется на основании направления органа местного самоуправления, сформированного посредством автоматизированного распределения свободных мест региональной информационной системы «АСУ РСО».

2.2. Документы о приеме в Бюджетное учреждение подаются в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

2.3. Направление и прием в Бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в Бюджетное учреждение представляется в орган исполнительной власти городского округа Самара на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал «ГОСУСЛУГИ» и (или) через портал «МФЦ Самарской области».

Заявление о приеме предоставляется в Бюджетное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал «ГОСУСЛУГИ» и (или) через портал «МФЦ Самарской области»

2.4. В заявлении для направления и (или) приема в Бюджетное учреждение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.5. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, выбранных для приема, и о наличии права на меры специальной поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.6. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители

(законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер

2.7. Для направления и (или) приема в Бюджетное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Бюджетное учреждение свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания в городском округе Самара или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в г.о. Самара.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Бюджетном учреждении.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Бюджетное учреждение на обучение по основной адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требования о предоставлении иных документов для приема детей в Бюджетное учреждение не допускается.

2.10. Заявление о приеме в Бюджетное учреждение и копии документов, регистрируются заведующим Бюджетным учреждением или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме в Бюджетное учреждение

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Бюджетного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Бюджетное учреждение и перечне представленных документов.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательные программы дошкольного образования, после подтверждения родителем (законного представителя) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в п. 2.7. настоящего Положения, Бюджетное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Заведующий Бюджетным учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Бюджетное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Бюджетного учреждения.

На официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.14. После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Бюджетное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.16. Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается Бюджетным учреждением на информационном стенде и официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

3. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц Бюджетного учреждения, осуществляющих прием детей в Бюджетное учреждение.

3.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц Бюджетного учреждения, осуществляющих прием детей в Бюджетное учреждение, могут быть обжалованы родителями (законными представителями) ребенка в Департаменте образования городского округа Самара, а также в судебном порядке, установленном требованиями действующего законодательства.

Приложение 1
к Положению о Порядке приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного
образования в муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 296»
городского округа Самара

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 296»
г.о. Самара Ушаковой Е.А. от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу: _____
тел: _____

Заявление

о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
Прошу принять моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка (полностью), дата и место его рождения

(указать реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
проживающего по адресу: _____

на обучение по основной/адаптированной образовательной программе дошкольного образования в
_____ группу № ___ общеразвивающей/компенсирующей направленности с «_____»
_____ 20__ г.

Выбор языка образования: _____
(указать родной язык из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного)

Режим пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях:

Мать

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт/иной документ, удостоверяющий личность: _____

Адрес места жительства: _____

Отец

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт/иной документ, удостоверяющий личность: _____

Адрес места жительства: _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки *(заполняется при наличии)*

Создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида
в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида *(заполняется при
наличии)* _____

Способ информирования родителей:

Адрес регистрации: _____

(указать адрес регистрации с индексом)

Адрес проживания: _____

(указать адрес фактического проживания)

Телефонный звонок: _____

(указать номер сотового телефона)

Электронная почта: (E-mail) _____

Служба текстовых сообщений (sms) _____

*(указать номер телефона)***Право на вне-/первоочередное, преимущественное предоставление места для ребенка в ДОУ:**

Внеочередное: _____

Первоочередное: _____

Преимущественное: _____

(указать льготную категорию)

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
*подпись**расшифровка подписи*

С Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями воспитанников с распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Самара о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа Самара, с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, условиями договора об образовании ознакомлен (а)

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)